

附注：

姓名：

日期：



# 灾害 防范 流程



马里兰州残障事务部  
(Maryland Department of  
Disabilities)

217 East Redwood Street  
Suite 1300  
Baltimore, Maryland 21202  
V/TTY: 410-767-3660  
V/TTY: 800-637-4113  
传真: 410-333-6674



残障人士及特殊需要准备  
中心 (Center For Disability  
and Special Needs  
Preparedness)

1010 Wisconsin Ave, NW  
Suite 340  
Washington, DC 20007  
电话: 202-338-7153  
传真: 202-338-7216

本文档还可根据需要提供其它格式。

本文档由美国国土安全部 (United States Department of Homeland Security) FEMA 全国整备司 (NPD, National Preparedness Directorate) 授权编制。本文档仅代表作者的观点或意见，并非 NPD 或国土安全部的官方立场或政策。

## 辅导员指南

# 灾害防范流程

协助他人使用“灾害防范流程”计划手册前，请先阅读下文。

这本“灾害防范流程”计划手册提供了一个有效的计划流程框架，可帮助您的支持对象更好地进行灾害防范。此“流程”旨在帮助残障人士或其他有特殊需要的人士（除残障人士外在灾难中有特殊需要的所有人士：老年夫妇、不会说英语的人、父母不在身边的小孩、资源极为有限的家庭等等）。只要您按正常的计划流程提供支持，任何接受您服务的人士都会受益匪浅。这个流程的目的是引导受助者开始计划和练习，而不仅仅是提供信息、然后将剩余的一切交给他们自己。您可以从帮助他们演练和计划如何在家避难或撤离至其它地点开始。您负责在每次访问时提出灾害防范计划，让受助对象就准备工作展开交谈，并要求他们采取措施改进其准备工作。不必一次将全部内容灌输给他们，可以从计划手册的第一部分开始，然后在后续访问中循序渐进。此“流程”可支持一个长期的计划过程。

## 在“灾害防范流程”的每个阶段应采取的行动。

### 如何开始

请向帮助对象解释此流程的起点和阅读顺序。页面上的红线可帮助您指示流程图的走向。图片所包含的内容均由应急计划人员或有经验的专业人士推荐。“灾害防范流程”只能为制定灾害防范计划创造一个良好的开端，要使对方展开实质性的计划行动，您必须持续不断地提供支持。

### 第1步：灾害指什么？

首先，选择对方所在地有可能发生或已经发生过的灾难。不要告诉他们可能发生什么事情，而是问他们认为可能发生什么。通过讨论可能发生的事情，可以引导他们开始进行计划。对于您和他们认为未来可能发生的威胁，由他们或您在相应图片旁的框中划勾。在交谈中，还可以询问在这个地区是否可能发生其它灾难。您还应解释什么是“流感”——这里指大面积爆发的流行性感冒或正常医疗手段无法应对的致命传染病。

您并不需要百事通达，只要协助人们开始关注可能发生的灾难，进而采取措施进行防范即可。接着，您可以提供一些有关飓风或其它灾难性事件的网站或其它信息来源。若您想收集更多信息，可以查看此流程图背面所列的网站。请记住，不要威吓对方，而是要实事求是地探讨可能发生的灾难。

### 第2步：关注些什么？

在这一步中询问对方在灾难来临时最关注的是什么。建议他们列出自己到时可能关注的人或事，或帮他们记下来。不要催促他们。跟他们谈谈如何做好准备，处理好他们所关注的事物。即使认为他们遗漏了某些您认为重要的事项（比如个人安全），也不要着急。此时重要的是，他们已经开始设想当灾难来临时自己所关注的事项。

如果他们询问您的看法，您可根据对他们的了解作出回答。例如，如果要在没有电也没有人来访的情况下在家待一个星期，他们需要哪些东西？他们能照顾好自己吗？另一方面，假设他们必须撤离，他们是否有自己的交通工具？他们需要亲戚或其他人为他们开车吗？他们是否有家人和/或朋友住在附近？他们是否参加了在紧急情况下有提供援助计划的组织（如教会）？

讨论好他们所关心的事项、或制作好列表后，可以继续下一步骤。在该步骤中，您将和受助对象一起制定处理所关心事项的实际措施。

### 第3步：谁能提供帮助？

这是计划流程的一个非常重要的步骤。对于一些个人来说，要做好灾害防范是有难度的。人们需要他人的帮助，而只要可以，他们也应该向他人提供帮助。他们应与家人或朋友、邻居及所属组织一起开展防范工作。询问您的受助对象是否隶属于倡导团体、信仰组织、社区或其它协会。建议他们尝试让这些团体也开展灾害防范，因为一旦情况大面积恶化，应急机构可能无法实施营救。

### 第4步：如何获得信息和预警？

以下两个部分均围绕通讯展开。许多专家表示，通讯是灾害防范和响应中最重要的部分。此步骤侧重于介绍如何获取官方信息，特别是灾害预警。预警对那些难以收看、收听或理解电视或收音机发布的消息的人至关重要。图片所示为发布信息和预警的主要途径。图中的收音机有一个手柄或曲柄。停电时，摇动曲柄可以为收音机的电池充电。注意：流程图中这组图片的下面有一个加号，表示这组图片与下一组强调与亲友保持联系的图片紧密相关。

### 第5步：保持联系

此步骤着重介绍与家人、朋友或可提供帮助的组织保持联系的方法。手机入选的原因是当您必须撤离时，手机是可以随身携带的通讯工具。墙上电话入选，则是因为它在停电时不依靠电池仍可使用。当手机基站被语音消息挤得水泄不通时，文本消息却依然畅通。如果您的受助对象使用手机，则务必要他们练习如何发送文本消息。如果他们没有手机，则鼓励他们买一个。失聪者可以使用寻呼机或其它文本报警设备与他人沟通。

最后一张图片显示的是人员集中，这是人们很容易忘记却又十分重要的一个计划步骤。安排一个集合地点，在所有通讯方法均失效的情况下安排人们在那里集中。最好还安排一个撤退地点，当第一个集合地点无法到达或陷于危险之时，便可在哪里集中。确定一个州外联系人也是一个好主意，有时本地电话或消息不能发送，而跨州电话却能打通。有关通讯的建议可通过网站或此“流程”中列明的资源获得。

### 第6步：在家避难需要些什么，不得不撤离时又需要什么？

这两个部分讲述的是当人们不得不就地避难或撤离时，可发挥巨大作用的设备、用品和证件。对您的受助对象来说，关键是怎么使用这些用品，而不仅仅是拥有它们。为达到最佳效果，应将各种用品收集在一起。应不时查看食品、水和其它用品的情况，必要时将其用掉并进行更换。如同未经演习的计划效果不彰一样，被忽略在橱柜中的用品在灾难发生时是发挥不了作用的。

不论是撤离还是在家避难，食品、水、药物、手电筒、急救箱和其它用品都是非常有用的。需要撤离时，应带上现金或信用卡、带照片的身份证明、其它法律文件、药方及医疗保险卡、服务性动物或宠物用品、以及手机和充电器。离开时，还应该留下一张便条，向可能来寻找的人说明去向或其它信息。

网上有很多这类用品的列表，请注意选择能满足对方需求的物品。例如，对就地避难的情况，建议他们准备每人每天一加仑水的用量。在家避难时，加仑容器是很容易储藏的，但对于某些人来说，仍是难以做到的。您的建议应适应个人的需求。

一个好的建议是让人们将所需用品收集在一起。如果他们有足够的钱，可以让他们一次购买并储藏一部分物品。敦促他们与家人或朋友商量如何获得和使用这些用品。提醒他们与其所属组织的人员谈起此类用品和设备。信仰组织中的其他成员或许能捐赠这些物品。教堂、清真寺或犹太教堂也许能获得打折优惠，为其会众成员购买带有曲柄的收音机或其它物品。如果组织能参与到灾害防范计划中，那么随着计划的进展，一些特定的用品问题便可得到解决。

### 第7步：如何离开？

注意，请依流程线指示先阅读下一页底部，然后再向上阅读直至页面顶端。此步骤引导您与帮助对象讨论，在他们不得不撤离时应如何撤退。他们会开车吗？他们有交通工具吗？他们经常离开市区吗？道路被阻时，他们知道其它出市区的路吗？需要时，他们的信仰组织或其它团体能提供交通工具吗？该组织就此进行过演习吗？该组织有大巴吗？切记，如果可能，您的帮助对象应实际练习如何撤离市区。请务必告诉他们，在灾难实际来临时，他们可能必须依当局的指示、按指定线路行进。

### 第8步：可以去哪些地方？

大多数公共避难场所仅开放几个小时或几天，随后人们将各自返回家中，如果家中不安全，则转至中间避难所，如酒店或出租屋。有时候，人们在家人或朋友处避难。如果预先有准备，人们可以避免进入公共避难所，而待在家人或朋友处。对于有特殊需要的人群，公共避难所可能不方便、不舒服或无法满足他们的医疗需要，尤其是停留时间不得超过一天的情况下。帮助您的服务对象提前进行计划和演练。

### 第9步：回家后做些什么？

人们从家中撤离后再度返回时，应检查建筑物是否有损伤，特别应注意煤气和电线。煤气、水、电已经关闭的情况下，最好请公用事业的服务人员来开启。人们返回家中后，应联系家人、朋友和支持网络，告知他们自己已返回家中、同时提供有效的联系方式。另外，如果因房屋损毁而从家中撤离，则应联系其保险公司并在需要时申请灾难援助。

